



Domanda di ammissione a Socio anno _____

Formata da: Domanda di Ammissione, Allegato per il trattamento dei dati personali (Allegato 1), Allegato per il consenso pubblicazione immagine (Allegato 2), Allegato per la cessione diritti d'autore (Allegato 3), Allegato per esonero responsabilità (Allegato 4)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome): _____
nato/a a - provincia di - in data (gg/mm/aaaa): _____
residente a - provincia di - CAP: _____
in via - numero civico: _____
tipo documento - numero documento: _____
telefono fisso - telefono mobile: _____
indirizzo e-mail: _____
Codice fiscale: _____

CHIEDE

- ☐ Di essere ammesso all'Associazione **WHLive A.P.S** in qualità di Socio Ordinario per l'anno _____ impegnandosi al versamento della quota associativa annuale pari ad Euro 20,00
- ☐ Il rinnovo della tessera associativa per l'anno ____ impegnandosi al versamento della quota associativa annuale pari ad Euro 20,00
- ☐ (facoltativo) L'attivazione dell'account Google sociale e l'accesso alla suite Google Workspace. A tal fine dichiaro di aver preso visione e di accettare il regolamento per l'attivazione, l'utilizzo e la disattivazione dell'account Google sociale e di aver preso visione e di accettare il regolamento per l'attivazione e l'utilizzo e la disattivazione dell'account Google sociale e l'informativa sul trattamento dei dati personali (vedi Allegato 1).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dello Statuto e del Regolamento Interno e di accettarli in ogni loro parte. L'associazione ha durata annuale, con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre. Il mancato rispetto dei doveri previsti dallo Statuto, tra cui il versamento della quota associativa annuale, comporta la perdita del diritto di voto nelle assemblee associative e può portare alla perdita della qualità di socio, previa deliberazione del Consiglio Direttivo. Il/la sottoscritto/a si impegna al versamento della quota associativa annuale esclusivamente a seguito della comunicazione di avvenuta ammissione a socio, deliberata dall'organo competente ai sensi dello Statuto.

Dichiara inoltre di fornire in allegato a questa richiesta copia del documento di riconoscimento e copia della tessera sanitaria in corso di validità.

ATTENZIONE: Per il minore di 18 anni firma per ogni punto chi esercita la patria potestà o chi ne detiene la tutela legale.

_____, lì _____

Firma leggibile

Allegato 1 - Informativa privacy e consenso al Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 679/16 in materia di protezione dei dati personali ti comunichiamo che l'associazione **WHLive A.P.S** con sede legale in Via del Colle n. 9, loc. Marti, Montopoli Val d'Arno (Pi), c.f. 93078270506, in qualità di Titolare del trattamento tratterà i tuoi dati personali con modalità cartacee ed informatiche e secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza, esclusivamente per le finalità istituzionali e precisamente per la gestione e l'organizzazione del rapporto associativo (convocazioni assemblee, scadenza della tessera associativa, comunicazioni legate alle attività dell'associazione, etc.) per adempiere agli obblighi di legge (annotazione su Libro associati, etc.).

Il conferimento dei dati è obbligatorio a seguito della presente richiesta di diventare associato e, per il trattamento obbligatorio per l'adempimento agli obblighi di legge.

Il trattamento avviene nel rispetto del GDPR 679/16, con l'applicazione di misure adeguate di protezione dei tuoi dati e non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

I tuoi dati potranno essere comunicati ad altri associati esclusivamente per le attività istituzionali (convocazione assemblea, inserimento dati, etc.). I dati potranno essere comunicati ai soggetti cui è obbligatorio comunicare i dati per legge o quando la comunicazione è necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (assicurazione, formatori, Enti Locali, studi che forniscono o gestiscono il sistema informatico/gestionale dell'associazione, studi di consulenza di cui si avvarrà l'associazione, società organizzatrici dei corsi, ecc.). I dati potranno essere trasferiti in Paesi extra UE che garantiscano un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione.

I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Nella qualità di interessato hai i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Puoi esercitare tali diritti con comunicazione scritta all'indirizzo istituzionale dell'associazione.

Trattamento dei dati sulla suite Google Workspace.

L'Associazione è dotata della suite Google Workspace per il non profit al fine di potenziare la comunicazione, le collaborazioni, la produttività e l'efficienza per il raggiungimento degli scopi sociali. Sono messi a disposizione dei soci che ne facciano richiesta i servizi di base: Calendario, Drive, Documenti, Gmail, Classroom e Meet. Non sono attivati i servizi avanzati (come per esempio Youtube, Maps, Blogger,...). I dati necessari per l'attivazione dell'account Google e l'accesso alla suite sono nome, cognome e mail secondaria per recupero password.

Il consenso al trattamento dei dati presenti su Workspace, seppur facoltativo, è necessario per l'utilizzo della mail sociale e per l'accesso alle app di lavoro condiviso. L'utilizzo dell'account Google sociale non è condizione di ammissibilità del socio ma costituisce strumento facilitatore degli scopi sociali.

Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati.

I dati verranno custoditi presso la sede dell'associazione in archivi fisici o elettronici protetti, ovvero in archivi digitali ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati presenti sulla mail della Gsuite Workspace, attivata su richiesta dal socio, potrebbero essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea in quanto la Google, proprietaria del Gsuite Workspace, ha sede negli

Stati Uniti ove potrebbero trovarsi i cloud utilizzati per la conservazione dei dati presenti sulle app web fornite. Per le misure di sicurezza adottate e le garanzie di sicurezza messe in atto dalla Google si invita l'interessato a consultare le informative Google sotto richiamate. I dati potranno altresì essere comunicati ad altri soci ai fini dell'organizzazione ed esecuzione delle attività, o comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). I dati potranno essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. I soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati responsabili del trattamento dei dati (esterni) ai sensi dell'art. 28 GDPR. Inoltre, i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno conservati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione. I dati presenti sull'account gmail e sulle app del Workspace verranno trattati fino alla perdita della qualità del socio-utente ovvero a seguito di sua espressa richiesta di disattivazione dell'account. Nelle predette ipotesi, l'account verrà disattivato definitivamente con cancellazione dei dati, secondo l'informativa Google sotto indicata, decorsi 30 giorni dall'evento.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e presta, ove necessario, il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e per le finalità ivi indicate, dei propri dati personali acquisiti o che saranno acquisiti in futuro da **WHLive A.P.S.**

_____, li _____

Firma leggibile _____

Allegato 2 - Consenso alla pubblicazione della propria immagine

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") e della Normativa Privacy nazionale, con la presente il sottoscritto autorizza gratuitamente **WHLive A.P.S** alle riprese video/sonore e fotografiche della propria persona, alla pubblicazione della propria immagine ripresa o fotografata nel corso delle attività di Whlive Aps, sia che la pubblicazione avvenga sul sito associativo, sia che avvenga in qualsiasi prodotto editoriale cartaceo o spazio virtuale di **WHLive A.P.S** o di terzi che siano autorizzati da **WHLive A.P.S.** Il consenso alla pubblicazione delle immagini può essere revocato in ogni momento presso la segreteria, con richiesta scritta.

L'utilizzo da parte dell'Associazione **WHLive A.P.S** di suddetto materiale video e/o fotografico include:

- Autopromozione dell'associazione nel panorama ludico-culturale del settore
- Pubblicazione dei propri eventi
- Esposizione al pubblico per concorsi fotografici e/o mostre
- Editoriale (pubblicazione su riviste/pagine web del settore)
- Promulgazione del gioco di ruolo dal vivo come da oggetto in statuto

Il/La sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra

indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. Contestualmente solleva L'Associazione **WHLive A.P.S** da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente a un uso scorretto dei dati e delle immagini da parte terzi. Con questa liberatoria l'Associazione **WHLive A.P.S** viene sollevata da ogni responsabilità diretta o indiretta inerenti eventuali danni all'immagine del tutelato. La presente autorizzazione ha validità illimitata ed è indipendente dalla qualifica di socio dell'Associazione **WHLive A.P.S**

_____, li _____

Firma leggibile _____

Allegato 3 - Cessione dei diritti d'autore

Il/la sottoscritto/a concede a titolo gratuito a **WHLive A.P.S.** una licenza d'uso non esclusiva, non trasferibile e senza limiti territoriali, sulle opere dell'ingegno realizzate nell'ambito e per le finalità delle attività associative.

La licenza è concessa esclusivamente per finalità istituzionali, culturali, divulgative e promozionali dell'Associazione, senza scopo di lucro, con diritto di riproduzione, pubblicazione e comunicazione al pubblico.

Restano in capo all'autore tutti i diritti morali e patrimoniali non espressamente concessi con la presente licenza.

_____, li _____

Firma leggibile _____

Allegato 4 - Esonero responsabilità

Il/la sottoscritto/a dichiara di partecipare alle attività organizzate da WHLive A.P.S. in modo volontario e consapevole e si impegna a rispettare le regole organizzative e di sicurezza comunicate dall'Associazione.

Il/la sottoscritto/a esonera **WHLive A.P.S.** da responsabilità per danni derivanti da comportamenti imprudenti o non conformi alle indicazioni ricevute - anche verbalmente - nonché per fatti imputabili esclusivamente a terzi, restando espressamente esclusi i casi di dolo o colpa grave dell'Associazione o dei suoi organi.

Resta inteso che WHLive A.P.S. risponde nei limiti previsti dalla legge per l'organizzazione delle attività istituzionali

_____, li _____

Firma leggibile _____